



**Szkoła Podstawowa nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Małego Powstańca  
ul. Dow Bera Meiselsa 1, 00-190 Warszawa**

Warszawa, dn. ....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do klasy ..... (ogólnej/integracyjnej)  
Szkoły Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Małego Powstańca w Warszawie  
w roku szkolnym ...../.....

Dane osobowe ucznia:

Nazwisko ..... Imiona .....

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....

Obywatelstwo .....

PESEL .....

Adres zameldowania ucznia:

*(kod pocztowy, miejscowość, województwo, powiat, gmina, ulica, nr domu i mieszkania)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adres zamieszkania:

*(jeśli jest inny niż adres zameldowania)*

.....  
.....  
.....  
.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych .....

.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych .....

.....

Numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych .....

.....

Nazwa i dokładny adres szkoły rejonowej, do której przypisany jest uczeń

.....

.....

.....

Oczekiwania rodziców od szkoły .....

.....

.....

.....

Uzasadnienie przyjęcia do szkoły .....

.....

.....

.....

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji ucznia do szkoły.

.....  
(Podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

---

Decyzja Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Małego Powstańca w Warszawie

.....

.....

Warszawa, dn. ....

.....  
(Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

.....

(Pieczęć szkoły)



**Szkoła Podstawowa nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi**  
**im. Małego Powstańca**  
**ul. Dow Bera Meiselsa 1, 00-190 Warszawa**

---

---

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do szkoły i ich rodziców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO informujemy:

#### **Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Małego Powstańca w Warszawie (00-190), ul. D. B. Meiselsa 1, tel.: (22) 831 08 23, adres e-mail: sekretariat.sp32@eduwarszawa.pl, dalej Szkoła.

#### **Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka – w zakresie zawartym w formularzu kandydata do szkoły – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określających w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

#### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną skrzynek poczty elektronicznej Szkoły, działające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu Szkoły; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

#### **Okres przechowywania**

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeżeli kandydat nie zostanie przyjęty do Szkoły jego dane będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

#### **Przysługujące prawa**

Rodzicom (prawnym opiekunom) kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. Rodzicom (opiekunom prawnym) kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z

prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

#### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc z nich korzystać.

#### **Kontakt z inspektorem ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Prosimy o kontakt na adres mailowy: [iod@sp32.waw.pl](mailto:iod@sp32.waw.pl) lub listownie na adres podany w punkcie Administrator Danych z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.