

REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. MAŁEGO POWSTAŃCA W WARSZAWIE

Na podstawie art.105 pkt1 i 2 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm.) i § 7pkt.1 do 5 Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli podpisanego 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz.649) oraz Statutu Szkoły ustala się niniejszy Regulamin Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Małego Powstańca w Warszawie.

§ 1.

CELE I ZADANIA

Głównymi celami świetlicy szkolnej są pełnienie funkcji: opiekuńczej, wychowawczej, dydaktycznej i terapeutycznej, a te realizowane są poprzez:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów;
- 2) zapewnienie opieki wychowawczej;
- 3) organizowanie czasu wolnego;
- 4) sprzyjanie racjonalnemu wypoczynkowi;
- 5) tworzenie warunków do nauki własnej i pomoc w nauce;
- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu oraz w budynku szkoły;
- 7) pobudzanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 8) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie;
- 9) współpraca ze szkołą, domem i środowiskiem lokalnym;
- 10) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 10) zapewnienie możliwości spożycia obiadu;
- 11) dbanie o kontakt z kulturą wyższą (wyjścia do muzeów, teatrów itp.)

§ 2.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

- 1) Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 32 z kl. 1-6, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają potrzebę pozostawiania dziecka na terenie szkoły przed lub po zajęciach wynikających z podstawy programowej.
- 2) Warunkiem przebywania dziecka w świetlicy szkolnej jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego karty zapisu do świetlicy SP 32 w Warszawie. Karta jest składana corocznie w pierwszy dzień roku szkolnego przypadający zgodnie z kalendarzem roku oraz ustalonych przepisów.

- 3) Nauczyciel nie może zastosować się do ustnych informacji ucznia bądź rodzica/opiekuna prawnego. Każda nowa decyzja musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem lub przez dziennik elektroniczny Librus.
- 4) Świetlica czynna jest w dniach nauki szkolnej w godz. 7.00 – 17.30.
- 5) Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach wychowawczych nie większych niż 25 osób.
- 6) Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy szkolnej sprawuje wicedyrektor szkoły.
- 7) Pracownikami świetlicy są: kierownik i nauczyciele świetlicy.
- 8) Rodzice wnoszą dobrowolną opłatę za pobyt dziecka w świetlicy, w wysokości ustalonej przez Radę Rodziców. Pieniądze przeznaczone będą na pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy, materiały plastyczne, nagrody dla uczestników konkursów i wyjścia poza teren szkoły.
- 9) W świetlicy w klasach pierwszych, na stanowisku pomocy nauczyciela zatrudniona jest osoba wspierająca nauczyciela świetlicy w pracy z dziećmi posiadającymi orzeczenie.
- 10) Przynoszenie oraz używanie telefonów komórkowych przez uczniów podczas pobytu w świetlicy jest niewskazane.

§ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW PRZEBYWAJĄCYCH W ŚWIETLICY

- 1) Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - zorganizowanej opieki wychowawczej;
 - wsparcia w chwilach trudnych;
 - zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć;
 - poszanowania godności osobistej;
 - realizacji potrzeb rozwojowych.
- 2) Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - stosowania się do „Świetlicowych zasad”;
 - dbania o porządek i wystrój świetlicy;
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - kulturalnego zachowania się w świetlicy;
 - respektowania poleceń nauczyciela;
- 3) Konsekwencje pozytywnych zachowań uczniów:
 - wyróżnienie słowne w obecności wszystkich dzieci przez nauczyciela;
 - pochwała przekazana wychowawcy klasy;
 - uznanie przekazane rodzicom;

- zorganizowanie wyjścia poza teren szkoły;
- drobny upominek (np. zakładka do książki, plan lekcji itp.);
- informacja dla wychowawcy na koniec okresu dotycząca zachowania ucznia.

4) Konsekwencje negatywnych zachowań uczniów:

- upomnienie słowne;
- nagana udzielona przez nauczyciela w obecności uczniów;
- poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim lub pisemnie);
- odizolowanie ucznia agresywnego od grupy na kilka minut;
- brak nagrody, np. możliwości wspólnej zabawy z grupą;
- informacja dla wychowawcy na koniec okresu dotycząca zachowania ucznia.

§ 4.

ZAJĘCIA DODATKOWE

- 1) Warunkiem uczestnictwa ucznia w zajęciach dodatkowych jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
- 2) Uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych, na które zostało zapisane przez rodzica jest obowiązkowe.
- 3) Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe ma obowiązek poinformować nauczyciela świetlicy o odebraniu dziecka po zajęciach przez rodzica (opiekuna) lub o samodzielnym wyjściu ucznia i odprowadzić pozostałych uczniów do świetlicy.
- 4) Po powrocie z zajęć dziecko ma obowiązek ponownego zapisania swojej obecności u nauczyciela świetlicy.

§ 5.

ZADANIA KIEROWNIKA ŚWIETLICY

- 1) Świetlicą kieruje nauczyciel, któremu funkcję kierowniczą powierzył Dyrektor szkoły.
- 2) Do kompetencji kierownika świetlicy w szczególności należy:
 - wykonywanie obowiązków zgodnie z ustalonym przez Dyrektora szkoły zakresem czynności;
 - organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy;
 - sprawowanie nadzoru nad pracą dydaktyczną, wychowawczo-opiekuńczą i terapeutyczną świetlicy;
 - opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - ustalenie zakresu czynności nauczycieli świetlicy;
 - prowadzenie i nadzorowanie obowiązującej dokumentacji pracy świetlicy;
 - wykonanie zaleceń wynikających z planu nadzoru pedagogicznego;

- powierzanie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów poszczególnym wychowawcom;
- udział w pracy zespołów nauczycielskich.

§ 6.

NAUCZYCIELE ŚWIETLICY

- 1) Nauczyciel świetlicy jest nauczycielem bezpośrednio podlegającym kierownikowi świetlicy.
- 2) Wszyscy nauczyciele świetlicy są członkami Rady Pedagogicznej i pracują zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
- 3) Nauczyciele świetlicy współpracują z wychowawcami klas, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i rodzicami na zasadach powszechnie obowiązujących.
- 4) Nauczyciele świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
- 5) Nauczyciele świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci zgodnie z potrzebami środowiskowymi i losowymi.
- 6) Nauczyciel świetlicy w szczególności dba o:
 - zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
 - całokształt pracy wychowawczo dydaktycznej i opiekuńczej w świetlicy;
 - estetyczny wygląd świetlicy i zgromadzone w niej mienie;
 - terminowe i zgodne z aktualnymi przepisami prawnymi wypełnianie dokumentacji (dziennik elektroniczny Librus, karty zapisu, miesięczne plany pracy i sprawozdania);
 - punktualne stawianie się na stanowisko pracy, zgodne z ustalonym grafikiem pracy.
- 7) Nauczyciel świetlicy odpowiada w szczególności za:
 - kulturalne spożywanie posiłków przez dzieci;
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, p/poż, sanitarno - higienicznych;
 - posiadane wyposażenie, materiały i pomoce.
- 8) Nauczyciel świetlicy nie bierze odpowiedzialności za uszkodzone lub zgubione telefony komórkowe oraz inne przedmioty przyniesione z domu przez uczniów.

§ 7.

DOKUMENTACJA PRACY ŚWIETLICY

Praca świetlicy przebiega w oparciu o własny, roczny plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora szkoły. Dokumentację pracy świetlicy stanowią:

- 1) Roczny plan pracy świetlicy
- 2) Regulamin pracy świetlicy

- 3) Ramowy plan dnia
- 3) Miesięczne plany pracy poszczególnych grup wychowawczych
- 4) Protokoły z zebrań nauczycieli świetlicy
- 5) Sprawozdanie roczne z pracy świetlicy
- 6) Elektroniczny dzienniki Librus
- 7) Karty zgłoszeń dzieci
- 8) Strona internetowa.

§ 8.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej:

- 1) Rodzic/opiekun szczegółowo określa sposób odbierania dziecka ze świetlicy w karcie zapisu.
- 2) Rodzic lub osoba przez niego wskazana zobowiązany jest poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka. Uczniowie ze świetlicy są odbierani za pośrednictwem telefonu przypisanego do danej grupy i wideofonu.
- 3) Dziecko, przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi, który zapisuje jego obecność w dzienniku elektronicznym Librus.
- 4) Wychodząc, dziecko zgłasza swoje wyjście nauczycielowi, który odnotowuje opuszczenie świetlicy w dzienniku elektronicznym Librus.
- 5) Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej muszą być przyprowadzane i odbierane ze świetlicy przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby upoważnione uprzednio wylegitymowane przez nauczyciela świetlicy w celu weryfikacji tożsamości. Na podstawie pisemnego oświadczenia dziecko może samodzielnie przychodzić i wychodzić do i ze świetlicy szkolnej. Oświadczenie pisemne jest jednoznaczne z tym, że rodzice/opiekunowie prawni ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko przed jego przyjściem i po jego wyjściu ze świetlicy szkolnej.
- 6) Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka ze świetlicy szkolnej musi być od razu zgłoszona do wychowawcy danej grupy i zapisana w formie oświadczenia oraz dołączona do dokumentacji przez wychowawcę.
- 7) W sytuacjach losowych, uniemożliwiających odebranie dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione, wychowawca może wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę nieupoważnioną w karcie zgłoszenia do świetlicy pod pewnymi warunkami:
 - rodzic, po uprzednim kontakcie telefonicznym, wskazuje osobę do odbioru dziecka (informacja może być przekazana przez dziennik elektroniczny Librus)
 - osoba wskazana przez rodzica/opiekuna prawnego pisze oświadczenie oraz legitymuje się dowodem osobistym w celu potwierdzenia tożsamości

8) W przypadku konieczności zwolnienia dziecka z zajęć świetlicowych konieczna jest informacja od rodzica/opiekuna prawnego na piśmie z czytelnym podpisem i datą albo przez dziennik elektroniczny Librus. Zwolnienie stanowi dokument i jest przechowywane przez wychowawcę grupy w dokumentacji. Bez spełnienia powyższych warunków dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy.

9) Dziecko, które zostaje odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może w danym dniu być przyjęte повторно.

10) Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione mają obowiązek odebrania dziecka przed końcem pracy świetlicy (**do godziny 17.30**).

Procedura w sytuacji gdzie rodzic/opiekun prawny nie odbiera dziecka ze świetlicy do godziny 17:30:

1) Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami oraz opiekunami wpisanymi do karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej. Ustala czas odbioru dziecka, który nie przekracza 30 minut. Gdy taka sytuacja powtarza się, wychowawca ma obowiązek pouczyć rodzica i odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym Librus pod pozycją Rozmowy. Jeżeli rozmowa nie skutkuje, dziecko może zostać przekazane odpowiednim organom (policja) oraz skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

2) W sytuacji, kiedy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka, niezwłocznie informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałym problemie.

3) W przypadku, kiedy nie jest możliwe ustalenie miejsca pobytu rodziców/opiekunów, dziecko przekazywane jest odpowiednim instytucjom w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura przyjmowania dzieci w świetlicy szkolnej w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ale objętych opieką świetlicową:

1) W dni dyrektorskie oraz przerwy świąteczne gdzie nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, sporządzana jest lista dzieci korzystających w tych dniach z opieki świetlicowej. Listę sporządza wychowawca klasy i dostarcza tydzień przed planowaną przerwą do kierownika świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odbierania na lekcje dzieci klas I-III przez wychowawców do i ze świetlicy szkolnej:

1) Wychowawcy klas lub inni nauczyciele są zobowiązani do odbierania dzieci 15 minut przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciele, którzy pełnią dyżur podczas przerw, przychodzą po klasę niezwłocznie po dzwonku na lekcję.

2) Nauczyciele kończący z daną klasą ostatnią lekcję są zobowiązani odprowadzić uczniów po skończonej lekcji do świetlicy oraz poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów zostawiają pod jego opieką.

Procedura postępowania z dziećmi klas I-III, które nie są zapisane do świetlicy ale z przyczyn losowych muszą mieć zapewnioną opiekę:

1) W sytuacji braku karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, uczeń wyjątkowo może być przyjęty do świetlicy. Podczas odbioru dziecka rodzic/opiekun prawny wypełnia kartę oraz składa oświadczenie o pobycie dziecka w świetlicy.

2) Dzieci chore w trakcie zajęć świetlicowych nauczyciel oddaje pod opiekę pielęgniarki szkolnej albo osobie wyznaczonej przez dyrektora szkoły. W razie nieobecności pielęgniarki, nauczyciel informuje rodzica o sytuacji i wymaga jak najszybszego odebrania dziecka ze świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku chęci odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających:

1) Jeżeli wychowawca podejrzewa, że osoba upoważniona do odbioru dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających, natychmiast informuje dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu (zatrzymania dziecka oraz wezwania innego opiekuna dziecka).

2) Każda zaistniała sytuacja wymaga sporządzenia notatki służbowej przez wychowawcę grupy.

3) W sytuacji, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka lub jest ona niedostępna, należy wezwać policję oraz poinformować wychowawcę klasy oraz pedagoga.

Procedura w przypadku wystąpienia agresji słownej lub fizycznej:

1) Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do przeprowadzenia interwencji za każdym razem, gdy zaistnieje zachowanie agresywne. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę, informuje kierownika świetlicy oraz rodziców i wychowawcę klasy.

2) Wychowawca grupy jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej i wpisania uwagi w dzienniku elektronicznym Librus.

3) Jeżeli zachowanie agresywne powtarza się mimo wdrożonych procedur postępowania, dziecko decyzją dyrektora szkoły, może być usunięte z listy uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej ze skutkiem natychmiastowym.

Procedura postępowania w przypadku aktów wandalizmu, kradzieży:

1) Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu kierownika świetlicy, rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego oraz przeprowadza rozmowę z dzieckiem.

2) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji.

- 3) W przypadku zniszczenia mienia szkoły albo mienia innych uczniów, rodzice dziecka ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do naprawienia wyrządzonej szkody.
- 4) Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie w niej drogich przedmiotów, nie jest też zobowiązana do sprawowania pieczy nad przedmiotem należącym do dziecka.

Procedura postępowania z dziećmi samowolnie opuszczającymi świetlicę:

- 1) Wychowawca o zdarzeniu informuje kierownika świetlicy, rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
- 2) W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z dzieckiem informując o możliwości zawieszenia w uczęszczaniu do świetlicy w sytuacji ponownego opuszczenia świetlicy bez zgody nauczyciela.
- 3) W sytuacji ponownego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia dziecko zostaje zawieszone w prawach uczestnika świetlicy.
- 4) Każda wyżej wymieniona sytuacja musi być opisana w formie notatki służbowej oraz wpisu do dziennika elektronicznego Librus.

Procedura kontaktów z rodzicami:

- 1) Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka poprzez kontakt telefoniczny, dziennik elektroniczny Librus oraz spotkanie indywidualne.
- 2) Po każdym kontakcie wychowawca jest zobowiązany do sporządzenia notatki z rozmowy i umieszczenia jej w dzienniku elektronicznym w zakładce Rozmowy.

§ 9.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII

- 1) Do świetlicy uczęszczać mogą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z zajęć świetlicy dzieci, które zamieszkują wspólnie z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
- 3) W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 4) W salach do zajęć świetlicowych umieszczone są płyny do dezynfekcji rąk. Uczniowie korzystają z płynu do dezynfekcji pod nadzorem osoby dorosłej.
- 5) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek. Nie powinien wymieniać się nimi z innymi dziećmi.
- 6) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali świetlicy będą dezynfekowane po każdorazowym użyciu przez ucznia.

7) Sale świetlicy będą wietrzone nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

8) Jeżeli w trakcie pobytu w świetlicy nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie umieszczony w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 metry odległości od innych osób. Rodzic ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Niniejszy regulamin został zaakceptowany przez kierownika i nauczycieli świetlicy oraz zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, obowiązuje od dnia 01 września 2025 roku.
- 2) Rodzice zostali poinformowani przez Librusa.
- 3) Regulamin dostępny jest:
 - u kierownika świetlicy szkoły,
 - na stronie internetowej szkoły.
- 4) Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone przez kierownika świetlicy po uprzednim uznaniu zmian przez nauczycieli świetlicy i zatwierdzeniu ich przez Dyrektora szkoły.