

REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. MAŁEGO POWSTAŃCA W WARSZAWIE

Podstawą prawną do opracowania niniejszego Regulaminu jest:

1. Ustawa z dnia 11 stycznia 2017 roku o systemie oświaty (Dz.U z 2017 poz. 59) – tekst ujednoczony Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) z późniejszymi zmianami
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
4. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 maja 2017 r. ogłaszający jednolity tekst ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.
5. Ustawa z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 32 im. Małego Powstańca w Warszawie.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 32.
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 32.
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 32.
5. Trójce Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku lub Członku Prezydium – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika lub Członka Prezydium Rady Rodziców.
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 32.
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć Rodziców i Opiekunów prawnych tych dzieci, które uczęszczają do Szkoły Podstawowej nr 32 i Gimnazjum nr 37.
10. FB – należy przez to rozumieć Facebook – serwis społecznościowy, w ramach którego zarejestrowani użytkownicy mogą tworzyć sieci i grupy, dzielić się wiadomościami i zdjęciami.

§ 2

ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest społecznym, autonomicznym, całkowicie niezależnym od Rady Pedagogicznej oraz dyrektora szkoły organem reprezentującym ogół Rodziców uczniów danej szkoły.
2. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Podstawowym zadaniem Rady jest reprezentowanie interesów uczniów Szkoły oraz ich Rodziców.
4. Rada działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Ustawy – Karta Nauczyciela, Statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
5. Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) Pobudzanie aktywności i organizowanie różnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły;
 - 2) Zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność szkoły, poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły;
 - 3) Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
 - 4) Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 5) Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców i wpłat z innych źródeł.

§ 3

ZASADY WYBORÓW CZŁONKÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

1. Wybory członków Rady odbywają się dwuetapowo: początkowo w klasach, następnie na walnym zebraniu Rady Rodziców.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym, Rodzice uczniów danej klasy wybierają w tajnych wyborach spośród siebie Trójkę Klasową, składającą się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Skarbnika.
3. Wybory do Trójek Klasowych przeprowadza Wychowawca klasy spośród uczestników zebrania.
4. Z przeprowadzonych wyborów zostaje sporządzony protokół zawierający dane kontaktowe do przedstawicieli Trójki klasowej
5. Kadencja Trójek Klasowych trwa 1 rok szkolny.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Trójki Klasowej danej klasy, wskazanym w protokole z wyborów klasowych.
7. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, najpóźniej do końca października.
8. Rada na pierwszym walnym zebraniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród siebie w tajnym lub jawnym głosowaniu - Prezydium Rady, składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, wybiera też Komisję Rewizyjną, liczącą nie mniej niż dwie osoby. Dopuszcza się możliwość wyboru dwóch Wiceprzewodniczących Rady oraz dwóch członków Prezydium Rady.

9. Członkowie Rady mogą podjąć uchwałę o nie powoływaniu w danym roku Komisji Rewizyjnej.
10. Zebranie podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady prowadzi Rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako Przewodniczący zebrania.
11. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów Rada wybiera spośród siebie Komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób.
12. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania, Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, a następnie rozdaje je wszystkim uczestniczącym w zebraniu członkom Rady.
13. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów, aż do uzyskania przewagi głosów na jednego kandydata.

§4

KADENCJA RADY, ZASADY ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW PREZYDIUM

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. Członkowie Prezydium Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków, wypełniają je nienależycie lub na własną prośbę składają uzasadnioną rezygnację z pełnionej przez siebie funkcji. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym bądź jawnym. Na miejsce odwołanego członka, powołuje się nowego.

§ 5

UPRAWNIENIA RADY

1. Uprawnienia Rady Rodziców wynikają z zapisów aktów normatywnych przywołanych na wstępie Regulaminu.
2. Do uprawnień Rady Rodziców należy :
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) Opiniowania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu na stopień nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego;
 - 5) Opiniowania organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych proponowanych przez Dyrektora szkoły

- 6) Ustalanie w porozumieniu z Dyrektorem szkoły szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w oparciu o stosowne przepisy.
- 7) Udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły
- 8) Występowanie jako przedstawiciele rodziców w komisji konkursowej w przypadku konkursu na stanowisko dyrektora ośmioletniej szkoły podstawowej.
- 9) Wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty
- 10) Gospodarowanie funduszami Rady zgodnie z §10 Regulaminu;
- 11) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
- 12) Występowanie z wnioskami do Dyrektora szkoły o dostęp do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw kadrowo-płacowych;
- 13) Wybór przedstawicieli Rodziców do komisji i innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli Rady Rodziców;
- 14) Ustalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian;
- 15) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.

§ 6

ZADANIA PREZYDIUM RADY

1. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
2. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) Reprezentowanie Rady i ogółu Rodziców (których dzieci uczęszczają do SP32) wobec Dyrektora i innych organów zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz szkoły;
 - 2) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem w tym gospodarką finansową Rady zgodnie z §10 niniejszego Regulaminu;
 - 3) Realizacja preliminarza Rady jeżeli został podjęty;
 - 4) Wykonywanie uchwał Rady;
 - 5) Koordynowanie pracy Trójek Klasowych;
 - 6) Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę;
 - 7) Zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady;
 - 8) Złożenie rocznego sprawozdania z działalności Rady podczas pierwszego walnego zebrania Rady w nowym roku szkolnym.

§ 7

KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH RADY RODZICÓW

1. Przewodniczący Rady organizuje i kieruje pracami Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz i wewnątrz szkoły, oraz dba o stronę internetową Rady lub wyznacza osobę do tych zadań.
2. Wiceprzewodniczący Rady pomaga Przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady, prowadzi dokumentację działalności finansowej Rady, zajmuje się zbieraniem wpłat od Rodziców na fundusz Rady, przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe Rady, oraz na wniosek Przewodniczącego lub Rady Rodziców jednostkowe sprawozdania.
5. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady oraz wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
 - 1) Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady - składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty, dotyczące zakresu kontroli.
 - 2) W przypadku nie powołania Komisji Rewizyjnej, sprawozdania finansowe opiniuje Prezydium Rady.

§ 8

POSIEDZENIA RADY RODZICÓW, TRYB ZWOŁYWANIA, QUORUM

1. Zebrania (posiedzenia) Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku.
2. Pierwsze zebranie w roku szkolnym, podczas którego dokonuje się wyboru członków Rady oraz jej organów wewnętrznych - nazwane jest walnym zebraniem. Zwołuje je dotychczasowy Przewodniczący Rady, nie później niż do końca października.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób mailowy, poprzez FB oraz poprzez wywieszenie informacji w widocznym miejscu w szkole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek poszczególnych Trójek Klasowych lub Dyrektora Szkoły.
6. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego lub wyznaczoną przez niego osobę.

7. Członkowie Rady mają obowiązek uczestnictwa w zebraniach Rady. W zebraniach mogą brać udział, Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, a także pozostali goście zaproszeni przez Radę.
8. Posiedzenia Rady są ważne, o ile zbierze się quorum tzn. co najmniej połowa członków Rady. Wyjątek od tej zasady stanowi ust. 10 niniejszego paragrafu.
9. Dopuszcza się możliwość zastępstwa na zebraniu Rady Rodziców - przedstawiciela Trójki Klasowej - przez innego Rodzica tej samej klasy. Przedstawiciel Trójki Klasowej zobowiązany jest na minimum jeden dzień przed zebraniem, do pisemnego (przesłanie emaila na adres Rady Rodziców) powiadomienia Przewodniczącego Rady Rodziców o nieobecności, z jednoczesnym wskazaniem osoby zastępującej. Osoba zastępująca ma prawo głosowania nad uchwałami.
10. Jeżeli przedstawiciel danej Trójki Klasowej, bądź wyznaczona przez niego osoba zastępująca, są nieobecni na zebraniu Rady, wówczas uznaje się, że zebranie oraz podjęte przez Radę uchwały są ważne.
11. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.
12. Protokół podpisywany jest przez osobę sporządzającą oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 9

PODEJMOWANIE UCHWAŁ ORAZ ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady (z wyjątkiem §8 ust. 10).
2. W przypadku uchwał/wniosków rozpatrywanych drogą mailową, Przewodniczący Rady informuje członków Rady o ostatecznym terminie zakończenia głosowania lub zgłaszania uwag do rozpatrywanych uchwał/wniosków. Termin zgłaszania uwag nie może być krótszy niż 2 dni. Po tym czasie brak odpowiedzi, jest traktowany jako głos „ZA” daną uchwałą/wnioskiem.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
4. Informacja o podjętej uchwale/wniosku odnotowywana jest w protokole przez Sekretarza.
5. Podjęte przez Radę uchwały podpisują przynajmniej 3 członkowie Prezydium.
6. Wnioski zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisują dwaj członkowie Prezydium zgodnie z §11 niniejszego Regulaminu.

§ 10

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY ORAZ ZATWIERDZANIA WNIOSKÓW FINANSOWYCH

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) Dobrowolne składki Rodziców, których dzieci uczęszczają do szkoły (w uzasadnionych przypadkach Rodzic może być zwolniony z tych opłat w ciągu roku);
 - 2) Darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;

- 3) Dotacje budżetowe;
- 4) Dochody z imprez organizowanych przez Radę;
- 5) Dochody z innych źródeł.

2. Wysokość składki na fundusz Rady określona jest w uchwale, w drodze głosowania Rady.

3. Aby ubiegać się o dofinansowanie lub sfinansowanie z funduszu Rady, należy wypełnić określony wniosek.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Nauczyciele, Trójki Klasowe, Samorząd Uczniowski, Rodzice.

5. Wydatkowanie funduszy Rady

- 1) Do bezpośredniego wydatkowania środków finansowych Rady uprawnione jest Prezydium.
- 2) Środki pochodzące z dobrowolnych składek Rodziców, mogą być przekazywane na:
 - a) imprezy ogólnoszkolne;
 - b) konkursy;
 - c) warsztaty, szkolenia, koncerty;
 - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
 - e) zakup niezbędnych środków dydaktycznych;
 - f) zakup sprzętu technicznego, multimedialnego;
 - g) zakup sprzętu sportowego;
 - h) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin polegającą na częściowym sfinansowaniu wyjazdu na zieloną szkołę. Zasady przyznawania wsparcia zgodne z podjętą w tej sprawie uchwałą nr 7/2014/2015. Wnioski złożone w wyznaczonym terminie muszą być poparte podpisem Dyrekcji, Wychowawcy i Pedagoga szkolnego;
 - i) finansowanie własnych projektów;
 - j) inne.
- 3) Prezydium Rady jest uprawnione do zatwierdzania wniosków finansowych w następujących kategoriach:
 - a) do kwoty 200 zł jednorazowo, bez zgody całej Rady, po zatwierdzeniu przez 3 członków Prezydium, w tym Przewodniczącego. Informacja o zatwierdzonych wnioskach, jest przekazywana na najbliższym zebraniu Rady;
 - b) do kwoty nieprzekraczającej 1 500 zł jednorazowo, bez zgody całej Rady, po zatwierdzeniu przez połowę członków Prezydium powiększoną o minimum 1 osobę. Informacja o podjętej decyzji jest wysyłana mailowo do wszystkich członków Rady Rodziców, po zatwierdzeniu wniosku;

- c) kwoty przekraczające 1 500 zł jednorazowo, mogą być zrealizowane tylko po wcześniejszym zatwierdzeniu przez większość członków Rady Rodziców, drogą głosowania bezpośredniego w czasie zebrania Rady lub poprzez email (zgodnie z §9 ust.2).
- 4) Prezydium Rady może wydatkować środki pochodzące z innych źródeł niż dobrowolna składka Rodzicielska, wówczas sposób wydatkowania środków Rady może być zależny od wskazań darczyńców.
- 5) Prezydium Rady jest zobowiązane do prowadzenia czynności cywilno-prawnych w zakresie zakładania, prowadzenia i zamknięcia konta bankowego należącego do Rady Rodziców.

§ 11

PODPISYWANIE DOKUMENTÓW SKUTKUJĄCYCH ZOBOWIĄZANIAMI FINANSOWYMI

1. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium w następujących konfiguracjach:
- 1) Przewodniczący z Wiceprzewodniczącym lub z Sekretarzem lub Skarbnikiem
 - 2) Wiceprzewodniczący z Sekretarzem lub Skarbnikiem.

§ 12

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Zmiany w Regulaminie zatwierdzane są uchwałą Rady, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r. i w pełni zastępuje poprzedni.